



PROCEDURA

Privind organizarea si desfasurarea concursului de ocupare a catedrelor vacante titularizabile pentru anul scolar 2017-2018 pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular.

Art. 1. a) Prezenta procedura este elaborata pentru aplicarea prevederilor cuprinse in **art. 29 lit(2)** din Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic din invatamantul preuniversitar de stat pentru anul scolar 2017-2018, si a conditiilor specifice stabilite si aprobate de Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Iași din 30.01.2017 si 02.02.2017 si avizate de ISJ Iasi prin adresa nr. 309/15.02.2017

b) prezenta procedura reglementeaza modul de aplicare a conditiilor specifice in cadrul concursului de ocupare a catedrelor vacante pentru anul scolar 2017-2018 si a fost aprobata in cadrul Consiliului de Administratie din data de 28.02.2017.

Art.2 Concursul pentru ocuparea catedrelor vacante consta in urmatoarele probe:

a) **Inspectia la clasa - pondere 60% din nota finala**

La clasele pregatitoare, pentru invatatori si clasele V-VIII pentru profesori. Insectia la clasa se desfasoara pe durata unei ore de curs si se evalueaza cu note de la 10 la 1, conform **anexei 4 din metodologie**. Rezultatele la aceasta proba se aduc la cunostinta candidatilor in ziua sustinerii probei, iar la aceasta proba **nu se admit contestatii**.

Candidatii cu nota mai mica de 9 (noua) sunt considerati respinsi si nu participa la interviu.

b) **Interviul – pondere 20% din nota finala**

Interviul se desfasoara in fata comisiei desemnată de Consiliului de Administratie. Intrebarile sunt structurate dupa cum urmeaza (Anexa 3) si vizeaza:

- cunostinte despre strategii de optimizare si eficientizare a activitatii didactice la disciplinele scoase la concurs;
- competente de comunicare didactica si psiho-pedagogica ale candidatului;
- competente de didactica specialitatii, teoria curriculumului si evaluarii.

Punctajul minim de promovare — 90 puncte

La proba de interviu nu se admit contestatii.

c) **Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor la examene, concursuri scolare, olimpiade in anul scolar 2015-2016 (pondere 10%):**

- concursuri scolare etapa judeteana (premii, mentiuni) - maxim 3 puncte
- concursuri scolare etapa nationala (premii, mentiuni) - maxim 2 p
- olimpiade scolare faza judeteana (premii, mentiuni) - maxim 3 p
- olimpiade scolare faza nationala (premiu, mentiuni) - maxim 2p

d) **Punctaj evaluare dosar ISJ – pondere 10%**

Art.3. La finalul desfasurarii probelor de concurs, se afiseaza lista cu rezultatele obtinute de candidati, in ordinea descrescatoare a mediilor finale. Va fi desemnat castigator candidatul care se claseaza pe primul loc cu media finala cea mai mare. La egalitate de medii se va lua in considerare punctajul cel mai mare obtinut in urma evaluarii dosarelor candidatilor de catre Comisia de organizare si desfasurare a concursului de ocupare a posturilor vacante pentru anul 2016-2017.

Art.4. Comisia de mobilitate pentru anul scolar 2016-2017, validata de Consiliul de Administratie a Scolii Gim. "Alexandru cel Bun" Iasi, are in componenta:

- Presedinte - un cadru didactic titular al unitatii scolare
- Membri - cadre didactice din scoala
- Secretar- un cadru didactic al scolii sau secretarul scolii

Art.5 Comisia pentru inspectie la clasa validata de Consiliul de Administratie al scolii are in componenta:

- presedinte asistent - directorul adjunct al Scolii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Iasi -

- membri - profesori evaluatori cu gradul did I, cu specialitatea in profilul postului/inspectori scolari/metodisti ai ISJ Iasi, titulari in alta unitate de invatamant, in caz exceptional cadre didactice cu gradul did I, titulari ai unitatii de invatamant.

Art.6. Comisia pentru proba de interviu, validata de Consiliul de Administratie al unitatii scolare are in componenta:

- presedintele asistent - directorul adjunct al Scolii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Iasi

- doua cadre didactice desemnate de Consiliul de Administratie al Scolii "Alexandru cel Bun" Iasi

Art.7. Cu o zi inainte de sustinerea inspectiei la clasa, Comisia de mobilitate va stabili ora si clasa la care candidatii vor sustine lectia si tipul lectiei. Candidatii vor fi anuntati telefonic, prin e-mail sau prin afisare la Scoala Gimnaziã "Alexandru cel Bun" Iasi. .

Candidatii vor avea asupra lor cartea de identitate si proiectul didactic in doua exemplare.

Neprezentarea la ora fixata atrage dupa sine eliminarea din concurs.

Candidatii care au obtinut minim nota 9 (noua) la inspectia la clasa vor participa la interviu, in aceeasi zi, dupa finalizarea tuturor inspectiilor speciale.

Vor fi eliminati din concurs candidatii in ale caror dosare se vor identifica documente neconforme sau falsificate.

Art.8 Membrii comisiei de mobilitate pentru anul scolar 2016-2017, au urmatoarele atributii:

a) Presedintele si membrii:

- asigura corectitudinea inscrierii candidatilor la concurs si iau decizii corespunzatoare in aceasta directie, in raport cu precizarile metodologiei si ale Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Iasi;

- presedintele instruieste membrii comisiilor si stabileste atributiile fiecaruia. Membrii comisiilor nu pot avea in randul candidatilor rude sau afini pana la gradul IV. Membrii comisiilor semneaza in acest sens o declaratie pe propria raspundere. Declaratiile sunt predate presedintelui de comisie si se pastreaza la dosarul de concurs.

- presedintele participa la extragerea ordinii candidatilor la inspectia la clasa;

- verifica si valideaza dosarele candidatilor;

- presedintele instruieste profesorii evaluatori la inspectia la clasa si le inmaneaza fisele de evaluare a lectiei — anexa 4 din metodologie;

- presedintele preia, pe baza de proces-verbal, fisele de la interviu de la membrii comisiei si inregistreaza notele in catalogul de concurs;

- membrii predau pe baza de proces verbal, presedintelui comisiei de mobilitate, catalogul cu notele finale ale candidatilor.

- intocmeste si afiseaza tabelul nominal cu rezultatele concursului, in ordinea descrescatoare a notelor;

- presedintele comisiei impreuna cu membrii intocmesc clasificarea finala, raportul de evaluare in vederea validarii de catre Consiliul de administratie al Scolii Gimnaziale "Alexandru cel Bun" Iasi.

b) Secretarul comisiei:

- preia si inregistreaza dosarele candidatilor;

- alcatuieste lista candidatilor care s-au inscris la concurs;

- asigura multiplicarea fiselor de evaluare ;

- alcatuieste si afiseaza lista cu rezultatele definitive ;

- completeaza adeverintele membrilor comisiei ;

- completeaza instiintarile privind rezultatele la concurs pentru toti candidatii conform metodologiei ;

- intocmeste procesele- verbale

c) Membrii comisiei de inspectie la clasa au urmatoarele atributii:

- asistentul participa la lectia la clasa a tuturor candidatilor fara dreptul de a nota si evalua;

- fiecare dintre cei doi profesori evaluatori noteaza in mod independent, in fisa de evaluare a lectiei in cadrul inspectiei la clasa, punctajul corespunzator;

- profesorii evaluatori predau, pe baza de proces verbal, fisele de evaluare la lectie cu semnatura candidatului si nota acordata, presedintelui comisiei de mobilitate sau unui membru al comisiei;

- informeaza presedintele comisiei de mobilitate despre evenimentele importante sau neprevazute care se petrec pe parcursul desfasurarii probelor de inspectie la clasa.

d) Membrii comisiei de intreviu au urmatoarele atributii:

- sa fie corecti si imparziali;
- sa completeze individual fisa de interviu;
- sa predea fisele de interviu semnate presedintelui sau unui membru al comisiei de mobilitate pe baza de proces verbal.

Anexe:

Anexa 2 Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor la examene, concursuri scolare, olimpiade în anul scolar 2015-2016.

Anexa 3 Fisa de evaluare la interviu elaborata si aprobata de CA in data de 28.02.2017.

Anexa 4 din Metodologie - Fisa de evaluare a lectiei- inspcctia speciala la clasa in profilul postului.

Anexa nr. 3

Interviul se desfășoară în fața comisiei desemnată de Consiliul de Administrație.
Interviul constă în adresarea de întrebări candidaților.

Întrebările sunt structurate după cum urmează :

- cunoștințe despre strategii de optimizare și eficientizare a activității didactice la disciplinele scoase la concurs;
- competențe de comunicare didactică și psiho-pedagogică ale candidatului;
- competențe de didactică specialității, teoria curriculumului și evaluării.

Anexa nr. 2

Rezultate deosebite obtinute in pregatirea elevilor la examene, concursuri scolare, olimpiade în anul scolar 2015-2016, se vor puncta:

- **concursuri scolare etapa judeteana** (premii, mentiuni) - maxim 3 puncte (0,4p — premiu si 0,2 p mentiune) -

- **concursuri scolare etapa nationala** (premii, mentiuni) - maxim 2 p (0,4p — premiu 0,2 p mentiune)

- **olimpiade scolare faza judeteana** (premiu, mentiuni) – maxim 3 p (0,4p — premiu și 0,2 p mentiune)

- **olimpiade scolare faza nationala** (premiu, mentiuni) - maxim 2p (0,4p — premiu și 0,2 p mentiune)